

Programme de formation Quickstart

Power BI



X



Microsoft Partner

Gold Cloud Productivity
Gold Cloud Platform
Gold Small and Midmarket Cloud Solutions

**Microsoft
Partner**

2021 Partner of the Year Finalist
Modern Workplace for SMB Award



Notre organisme est certifié **QUALIOP** au titre
de la catégorie **ACTION DE FORMATION**



Objectif professionnel

Réaliser et administrer des tableaux de bords sur Power BI

Objectifs de développement des compétences professionnelles

A l'issue de cette formation l'apprenant sera capable de :

- Paramétrer et administrer l'outil de reporting Microsoft Power BI
- Acquérir les informations nécessaires à la transformation et à la modélisation de données
- Visualiser et partager des données
- Comprendre et maîtriser le calcul dans Power BI

Durée de la formation

4 jours soit 28 heures

Date de formation

Disponible via le [tchat du service client](#)

Nombre de participants à une formation

Une session se déroule avec un nombre de participants allant de **5 personnes minimum à maximum 6 personnes**

Prérequis

- Posséder les outils Office 365/Microsoft 365
- L'usage d'un MAC n'est pas compatible avec la formation Power BI

Système d'exploitation

- Windows 10/ Windows 8 ou 8.1 / Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2

Moyens pédagogiques

- Formateur compétent sur le logiciel, et disposant de compétences pédagogiques
- Supports de formation remis à l'apprenant pendant la formation
- Logiciel installé avant le début de la formation

Modalités d'évaluation

- Evaluation diagnostique en début de formation
- Exercices réalisés tout au long de la formation
- Contrôle des acquis le dernier jour de la formation
- Remise d'un certificat de réalisation
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid environ 3 à 6 mois après la fin de la formation.

Moyens techniques

- Support technique compris pendant 4 semaines
- Formation effectuée sur Microsoft Teams

Une formation pour tous,
par nos experts **Be-Cloud**.



Programme de formation

Une formation complète, structurée en 4 modules

Module 1 : Acquisition et transformation des données (jour 1)

Module 2 : Modélisation (jour 2)

Module 3 : Visualisation et partage (jour 3)

Module 4 : Calcul et DAX (jour 4)

Module 1 - Acquisition et transformation des données

Introduction

- Présentation des outils décisionnels Microsoft et de leurs capacités
- Présentation des principes de bases pour la visualisation et la business intelligence

Transformations

- Lancer l'éditeur de requête
- Appliquer les transformations disponibles dans l'éditeur
- Exploiter le fonctionnement des étapes de transformation
- Définir les types de données
- Choisir les lignes et les colonnes à conserver, supprimer les doublons
- Ajouter une colonne personnalisée, sur la base d'exemples
- Ajouter des requêtes entre elles, sur la base de colonnes identiques

Sources de données

- Intégrer des données de type fichiers plats (texte, CSV), classeurs Excel simples ou multi-onglets, bases de données Access
- Choisir le bon encodage de fichier
- Importer des fichiers depuis un dossier
- Se connecter à une base de données (import ou direct query), un cube (import ou live connection)
- Exporter un fichier Power BI en modèle (.pbit)

Module 2 : Modélisation

Modélisation

- Désactiver le chargement d'une requête
- Définir les relations entre les tables : un à plusieurs, un à un, active ou inactive
- Ajouter une table de dates
- Trier une colonne par une autre colonne
- Créer une hiérarchie, exploiter la hiérarchie de dates
- Typier les champs géographiques pour une meilleure géolocalisation
- Construire une modélisation en étoile
- Gestion des relations de principe "Many to Many"
- Appliquer une direction de filtre croisés

Module 3 – Visualisation et partage

Visualisation

- Créer et paramétrer des visuels
 - Tableaux et matrices
 - Graphiques simples
 - Cartes géographiques
 - Segments, listes déroulantes...
- Exploiter les filtres basiques et avancés au niveau des visuels, pages et rapport
- Insérer une image, une zone de texte
- Afficher les interactions
- Ajouter un visuel personnalisé ("Custom Viz")
- Créer un segment pilotant le choix des mesures d'un visuel
- Utiliser un thème augmentant la taille de toutes les polices
- Afficher des images dans un segment

Publication et partage

- Se connecter au service Power BI
- Publier un rapport sur le service Power BI
- Exporter un rapport en PDF ou au format Power Point
- Créer et partager un tableau de bord
- S'abonner à un tableau de bord
- Ajouter d'autres vignettes (image, URL)
- Créer une alerte sur une vignette
- Appliquer un rôle de sécurité simple
- Créer un espace de travail d'application en lecture ou en écriture
- Appliquer une stratégie de sécurité à la ligne (RLS) avancée

Introduction

- Maîtriser la syntaxe globale des formules DAX
- Choisir entre colonne calculée et mesure
- Faire la différence entre mesure implicite et mesure explicite
- Exploiter rapidement les fonctions DAX équivalentes aux fonctions Excel
- Générer automatiquement des mesures rapides
- Déplacer et formater une mesure explicite
- Maîtriser les premières fonctions indispensables :
 - DISTINCTCOUNT
 - COUNTROWS
 - RELATED
 - CALENDAR, CALENDARAUOT
 - FORMAT
 - USERLATIONSHIP
- Première découverte de la fonction CALCULATE
- Comprendre la notion de contexte de ligne, contexte de filtre
- Exploiter les familles de fonctions DAX :
 - Fonctions Time Intelligence : DATEADD, DATESYTD, DATESBETWEEN...
 - Fonction itératives : SUMX, AVERAGEX, MAXX, MINX...
 - Fonctions de filtre : CALCULATE, ALL, FILTER, RELATEDTABLE
 - Fonctions de table : SUMMARIZE, CALCULATETABLE
 - Autres fonctions : HASONEVALUE, VALUES